|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTS** | **FONCTION**  | **TENUE**  | **REMARQUES**  |
| **Emploi du temps**  |  |  |  |
| **Planification périodique des apprentissages** |  |  |  |
| **Règlement intérieur de l’école.** |  |  |  |
| **Tableau signalétique : liste nominative des élèves, âge, scolarité, répartition selon le sexe, groupe s restreints, tableau des anniversaires** |  |  |  |
| **Tableaux récapitulatifs ( récitation , chant, conte…..)** |  |  |  |
| **Tableau de présence mensuelle(sous forme de courbe)** |  |  |  |
| **Tableau d’organisation de la classe** |  |  |  |
| **Tableau des statistiques de la classe : effectifs, mobiliers, matériels didactiques ….** |  |  |  |

1. **AFFICHAGES REGLEMENTAIRES**
2. **DOCUMENTS DU MAITRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTS**  | **FONCTION**  | **TENUE**  | **REMARQUES**  |
| **Cahier de préparation**  |  |  |  |
| **Cahier journal** |  |  |  |
| **Fichier pédagogique** |  |  |  |
| **Cahier de conseils** |  |  |  |
| **Cahier des visiteurs** |  |  |  |
| **Cahier de gestion du patrimoine de la classe** |  |  |  |
| **Cahier de recherche (expérimentation ou création d’outils didactiques)** |  |  |  |
| **Registre d’appel** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |

1. **DOCUMENTS OUTIL DES ELEVES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **documents** |  **fonction** | **Tenue**  | **Remarques**  |
| Cahier de leçon |  |  |  |
| Cahier de devoir/Cahier d’activités |  |  |  |
| Cahier roulement |  |  |  |
| Album  |  |  |  |
| Evolution du bonhomme |  |  |  |
| AUTRES |  |  |  |

1. **Personnel /Organisation/EquipementAménagement de l’école**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TYPES** | **FONCTION** | **OBSERVATIONS** |
| **ETAPES/ NIVEAUX/ SECTION** |  |  |  |
| **PERSONNELS** |  |  |  |
| **MOBILIERS /AMENAGEMENT** |  |  |  |
| **MATERIEL DIDACTIQUE** |  |  |  |